

Bogotá D.C.

Doctora:

#RDESTINATARIO#

#RDESTINO#

#EMAIL#

#RCIUD#

-

#RDEPARTAMENTO#

Asunto: #RASUNTO#

Cordial saludo. Respetado concejal Forero

Esta Secretaría recibió la petición relacionada en el asunto, referente con la solicitud de información sobre información de la Secretaría del Hábitat, a la que de manera atenta se procede a dar respuesta en el marco de las funciones y competencias de la Secretaría señaladas en el Decreto Distrital 510 de 2025 “*Por el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaria Distrital del Hábitat*” que derogó el Decreto Distrital 121 de 2008, y en la Resolución 273 de 2023, de acuerdo a información suministrada por la Subsecretaría Planeación y Políticas de la Entidad, se da respuesta en los siguientes términos:

1. Recursos humanos, técnicos y financieros

- 1.1. Indique qué recursos humanos, perfiles, cargos y número de personas se requieren para la ejecución de la actividad.
- 1.2. Señale si se utilizará personal de planta, contratistas por prestación de servicios o ambas modalidades.
- 1.3. En caso de requerirse contratación, detalle:
 - Tipo de contrato (OPS, apoyo a la gestión, servicios profesionales, suministro, interventoría, etc.)
 - Número de contratos proyectados
 - Valor mensual y total estimado de cada contrato
 - Funciones y productos esperados
 - Área que solicita y supervisará cada contrato
- 1.4. Indique los recursos técnicos necesarios (equipos, software, herramientas, infraestructura, insumos, etc.), su valor aproximado y fuente de financiación.
- 1.5. Informe el costo financiero total de la actividad, discriminado por rubros y fuentes.

2. Cronograma mensualizado

- 2.1. Sirvanse remitir el cronograma mensualizado de ejecución con el detalle de las actividades específicas a realizar durante la vigencia 2026.
- 2.2. Indique los hitos, entregables mensuales y responsables por cada etapa.

1. Impacto e identificación de beneficiarios

1.1. Explique el impacto esperado de la actividad en la ciudad, indicando cómo contribuye a la movilidad, seguridad vial, operación o atención al ciudadano.

1.2. Señale cuántas personas se proyecta beneficiar directamente e indirectamente, y cómo se calcula dicha proyección.

2. Indicadores de efectividad, eficiencia y eficacia

2.1. Informe los indicadores diseñados para medir la efectividad, eficiencia y eficacia de la actividad.

2.2. Adjunte las metas de cada indicador y la periodicidad del seguimiento.

2.3. Especifique los mecanismos de control, verificación y reporte.

3. Participación interna de áreas de la Secretaría de Hábitat

3.1. Indique qué áreas, direcciones o subdirecciones intervienen en la ejecución de la actividad.

3.2. Explique las funciones, responsabilidades y articulación entre ellas.

3.3. Si intervienen otras entidades del Distrito, señale sus responsabilidades.

4. Vigencias anteriores (si aplica)

4.1. Si la actividad viene ejecutándose desde años anteriores, sírvase responder todas las preguntas anteriores correspondientes a las vigencias 2023, 2024 y 2025, incluyendo:

- Recursos humanos, técnicos y financieros utilizados
- Tipos de contratos celebrados
- Valores ejecutados
- Resultados obtenidos
- Indicadores y cumplimiento de metas
- Cronograma real ejecutado
- Número de beneficiarios reales
- Impacto logrado
- Lecciones aprendidas y ajustes proyectados
 - Adjunte los informes de gestión, seguimiento y ejecución contractual correspondientes a dichas vigencias, si existen.

1. Necesidades y diagnóstico inicial

1.1. Describa detalladamente el diagnóstico técnico, social, operativo o financiero que justificó la formulación de esta actividad en el presupuesto 2026.

1.2. Explique las necesidades identificadas, la problemática a resolver y los criterios técnicos utilizados para priorizar esta actividad.

1.3. Informe los estudios, análisis o documentos soporte utilizados para su formulación (si los hay).

Por unidad de materia se da respuesta a los numerales de *Recursos humanos, técnicos y financieros e Impacto e identificación de beneficiarios y Necesidades y diagnóstico inicial* de la solicitud a través de los documentos de:

- Documento de Anteproyecto de presupuesto 2026 de la Secretaría del Hábitat: El cual contiene la proyección presupuestal y de ejecución para 2026 a través de los rubros de funcionamiento e inversión de la Secretaría Distrital del Hábitat. Desagrado por proyecto de inversión y actividad, estableciendo presupuesto y metas proyectadas.
- Plan de Contratación 2026: Contiene las necesidades presupuestales de desagregados por proyecto de inversión, recursos destinados por cada actividad, tipología y modalidad de contratación y fuente de financiación.

Documentos Anexos: Anteproyecto de Presupuesto 2026 _SDHT y Plan de Contratación _SDHT_2026.

Referente a los numerales de *Cronograma mensualizado e Indicadores de efectividad, eficiencia y eficacia*, es importante mencionar que la etapa de formulación, revisión y aprobación del plan de acción de las actividades y proyectos de inversión se realiza por las diferentes dependencias de la entidad en el primer bimestre de la vigencia 2026. Sin embargo, se aportan los reportes de seguimiento a los proyectos de inversión de cierre de vigencia 2024 y los aprobados a noviembre de 2025.

Documentos anexos: Reportes de seguimiento al plan de acción e Indicadores de efectividad, eficiencia y eficacia.

Finalmente, al numeral de *Vigencias anteriores* se da respuesta mediante el informe de gestión y resultados de la Secretaría Distrital del Hábitat vigencia 2024, en cuanto a la vigencia 2025 se remite el reporte oficial de seguimiento al Plan Distrital de Desarrollo con fecha de corte 30 de septiembre de 2025. Respecto a la vigencia 2023 y primer semestre de 2024 estas no aplican, dado que las actividades citadas se encuentran en el marco del vigente Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camisa Segura”. Así como, los planes de contratación de las vigencias 2024 y 2025, con las necesidades presupuestales de desagregados por proyecto de inversión, recursos destinados por cada actividad, tipología y modalidad de contratación y fuente de financiación.

Documentos anexos: Informe Gestión y Resultados 2024 SDHT, Componente de gestión e inversión SDHT_30092025, Plan de Contratación SDHT_2024 y Plan de Contratación SDHT_2025.

Atentamente,

#FIRMA#

#PDE#

#RCARGO#

Copia:

#RCOPIA#

Anexos Electrónicos: **#PANEXOSDIGITALES#**

Elaboró: Henry Esteban Medina – Contratista Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Ana Carolina Rodríguez – Jefe Oficina Asesora de Planeación

Aprobó: Ana Carolina Rodríguez – Jefe Oficina Asesora de Planeación